

**新乡学院智慧校园部门资产白皮书**

\*\*\*处



微信扫码下载文件

新乡学院

2022年3月

信息资产是一个知识体系，作为一个单一的实体来组织和管理。我校信息资产共分为网站资产、软件资产、数据资产、硬件资产、课程资产和三张清单（责任清单、服务清单、审批清单）6大类。本次白皮书主要是对贵处已经建设在用的系统做梳理，示例中给出了一些通行的数据格式，请结合实际情况并召集相关厂家如实填写。

## 网站资产

网站资产指的是各单位的二级网站。单位的主要负责人为本单位网络安全和信息化工作的第一责任人。网站发布人负责本单位网站的信息发布和基本的管理工作，网站审核人应由单位领导担任，负责对本单位网站信息内容的进行审核。

请各单位填报并完善下列表格，若单位有多个网站请每个网站填写一行，行数不足可以自行复制。

| **序号** | **网站名称** | **域名** | **网站发布人** | **网站审核人** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 学校主站 | xxx.xxu.edu.cn | xxx | xxx |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

示例表 1

## 软件资产

软件资产指的是各单位运行于校园网或互联网上的各类信息管理系统。

### 应用系统登记

| **序号** | **系统名称** | **服务对象** | **域名或IP** | **系统管理员（学校）** | **软件厂商及联系方式** | **系统版本** | **数据库情况** | **使用情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | XX管理系统 | 全校学生 | \*\*\*.xxu.edu.cn | 王xx | 厂商：新开普  联系人：张xx  电话：166xxxxx066 |  |  | 在用 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 停用 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 拟建 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

示例表 2

**填写说明：**“服务对象”填写：全校师生、全校教师、全校学生、社会人员等；“数据库情况”指数据库的类型、版本、安装位置信息（IP）、端口；建设情况填写“在用或拟建”；并需要提供一个**只读数据库账号、密码，基于安全考虑，数据帐号密码单独上报**。

### 应用系统业务负责人清单（校方）

| **序号** | **应用系统名称** | **模块名称** | **负责人科室** | **负责人** | **联系电话** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教务管理系统 | 选课模块培养方案 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

示例表 3

## 数据资产

数据资产指的是本单位各信息系统现存的全量数据及其数据结构，请结合实际情况并召集相关厂家如实填写，示例表格未涵盖部分请自行添加。

### XXX系统-XXX表

| **序号** | **字段** | **字段名称** | **字段类型** | **字段长度** | **是否非空** | **相关标准、备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | xh | 学号 | 字符串 | 18 | 否 |  |
|  | xm | 姓名 | 字符串 | 50 | 否 |  |
|  | xb | 性别 | 整型 | 1 | 是 | 性别：0未知,1男,2女 |
|  | sbsj | 识别时间 | 字符串 | 20 | 否 |  |
|  | sbzp | 识别图片 | 字符串 | 128 | 否 |  |
|  | sbbh | 设备编号 | 字符串 | 15 | 否 |  |
|  | sbdz | 设备地址 | 字符串 | 255 | 否 |  |
|  | sblx | 设备类型 | 整型 | 1 | 否 | 设备表中的类型，有出场和入场 |
|  | xymc | 学院名称 | 整型 | 1 | 否 | 用户类型1-用户（员工），2-访客， 3-管理员 |
|  | yhdt | 用户底图 | 字符串 | 128 | 否 |  |

示例表 4

## 硬件资产（可选项）

硬件资产指的是由本单位购置或托管到学校数据中心的服务器、存储、交换机等硬件设备，及各软件厂商使用的虚拟服务器等。请各单位填写下列表格。

### 物理服务器

| **序号** | **设备名称** | **服务器品牌（型号）** | **用途** | **IP/域名** | **数量** | **购置时间** | **管理员** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 服务器群集 | CPU;  内存：  硬盘： | xx系统 |  | x台 | xxxx.x | xx |
| 2 | 服务器集群 | 品牌：xx  CPU：xx  内存：64G  硬盘：4T\*4 + 500G | xx管理系统 | 172.18.248.1 | 2台 | 2019年3月 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

示例表 5

### 虚拟服务器

| **序号** | **服务器规格** | **用途** | **IP/域名** | **数量** | **部署时间** | **管理员** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | CPU;  内存：  硬盘： | xx系统 | x台 | x台 | xxxx.x | xx |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

示例表 6

## 课程资产（可选项）

课程资产指的是本单位对校内单位或个人提供的各类在线课程。

| **序号** | **课程名称** | **服务对象** | **负责人及联系方式** | **上线时间** | **所在平台** | **课程荣誉** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

示例表 7

**填写说明：**“服务对象”填写：全校师生、全体教师、全体学生、社会人员等；“课程荣誉”指的是课程所获得的荣誉，如国家级在线开放课程、省级在线开放课程等。如果本单位有对外提供的“在线课程”内容，请核对并完善下列表格。

## 三张清单

三张清单资产主要包含责任清单、服务清单和审批清单。通过权责清晰、程序严密、运行公开、监督有效的运行机制，切实有效地解决工作中的不作为、乱作为、权责交叉、多头管理、相互推诿、监管缺位等问题。

### 责任清单

| **序号** | **科室或岗位** | **工作职责** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 某某科室 | 中心机房的建设和运维 |
| 2 | 某某科室 | 正版软件平台建设维护 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

示例表 8

### 服务清单

| **序号** | **服务名称** | **责任部门** | **来源系统** | **服务对象** | **咨询电话** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | xx服务 | 公寓服务部 | 宿舍管理系统 | 全体学生 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

示例表 9

### 审批清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **流程名称** | **责任部门** | **来源系统** | **服务对象** | **办理地点** | **办理时间** | **办理须知** | **咨询电话** | **优先级** |
| 1 | 调停课 | 教务处 | 教务管理系统 | 全体教师 | 线上 | 工作日 | \*\*\* |  | 高 |
| 2 | VPN申请 | 信息化管理处 | 无 | 全体师生 | 线上 | 工作日 | \*\*\* |  | 中 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

示例表 10

填写说明：

“服务对象”：全校师生、全体教师、全体学生、社会人员等；

“来源系统”：指提供该流程办理的应用系统，如果无应用系统支撑，则填写“无”；

“优先级”指的是实现的优先等级，一般“高”占20%，“中”占50%，“低”占30%；

## 填报说明

1. 按照“新乡学院智慧校园”建设工作方案要求，本着信息系统应接尽接、服务事项应上尽上的原则，请各单位认真清查本单位信息资产，保证数据应报尽报。

2. 以上表格是信息化管理中心整理的部分信息，请各单位联系相关厂商认真填报表格，表格不够可自行添加。若有缺少的表格及字段，请用蓝色字体补充；若字段数据无法提供，请用红色字体标注。

--------------------------文档结尾----------------------------------